

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению № 07/10-09/4 о взаимодействии

между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике от 29.11.2019 г.

г. Ижевск

№ 02 « 01 » марта 2021 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» в лице директора Минигареева Альберта Рашитовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны,

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, в лице руководителя Управления Зворыгиной Фариды Амировны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», и

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра») в лице директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике) Виноградовой Ирины Аликовны, действующего на основании доверенности от 17.11.2020 № 18/2020-02 и Положения о филиале, именуемое в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение Сторонами дополнений и изменений в Соглашение № 07/10-09/4 о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике от 29.11.2019 (далее – Соглашение № 07/10-09/4 от 29.11.2019) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» основании пункта 10.1. Соглашения № 07/10-09/4 от 29.11.2019, на основании приказов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.05.2020 № П/0143 «Об установлении случая и порядка получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг части от установленной за предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, платы за обеспечение их предоставления» (далее – Приказ № П/0143), от 13.05.2020 № П/0144 «Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации» (далее – Приказ № П/0144) и от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации» (далее – Приказ № П/0145),

Стороны договорились:

2. Пункт 3.3.6 раздела 3 «Права и обязанности Управления, Филиала» Соглашения № 07/10-09/4 от 29.11.2019 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Обеспечить предоставление государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество независимо от места нахождения объекта недвижимости по заявлениям (запросам), принятым в любом из МФЦ, указанном в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;»;

3. Пункт 4.2.3 раздела 4 «Права и обязанности МФЦ» Соглашения № 07/10-09/4 от 29.11.2019 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Осуществлять в МФЦ, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, прием от заявителей (их представителей) заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, а также выдачу документов по результатам предоставления государственных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг;»;

4. Дополнить пункт 4.2.3 раздела 4 «Права и обязанности МФЦ» Соглашения абзацем 3 следующего содержания: «Информировать Управление, Филиал о необходимости внесения изменений в сведения о перечне МФЦ, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, в которых организуется предоставление государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество по экстерриториальному принципу, а также графики работы МФЦ, включенных в указанный перечень, не позднее чем за 14 дней в целях своевременного оформления дополнительного соглашения по внесению таких изменений;».

5. Признать утратившим силу пункты 4.2.12., 6.1., 6.2., 6.3. Соглашения № 07/10-09/4 от 29.11.2019;

6. Абзац 5 пункта 8 Приложения № 2 к Соглашению № 04/10-09/4 от 29.11.2019 изложить в новой редакции: «При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, работник, осуществляющий прием документов, проверяет наличие в представленных документах документа, подтверждающего право заявителя на получение сведений на безвозмездной основе, или выдает УИН для осуществления платежа и (или) платежный документ для перечисления части платы в МФЦ.»;

7. Пункт 8 Приложения № 2 к Соглашению № 04/10-09/4 от 29.11.2019 дополнить абзацем 11 следующего содержания: «Порядок получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в АУ «МФЦ УР» части от установленной за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, платы за обеспечение их предоставления в виде бумажного документа, сформированного работником МФЦ и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления соответствующей государственной услуги, осуществляется на основании Приказа № П/0144 в соответствии с порядком, утвержденным АУ «МФЦ УР»;

8. Абзац 2 пункта 14.1 Приложения № 2 к Соглашению № 04/10-09/4 от 29.11.2019 изложить в новой редакции: «Документы по результатам оказания государственной услуги о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, направляются в форме электронного документа посредством программного продукта.»;

9. Абзац 3 пункта 14.1 Приложения № 2 к Соглашению № 04/10-09/4 от 29.11.2019 изложить в новой редакции: «МФЦ предоставляет заявителю сведения в виде бумажного документа, составленного МФЦ, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ посредством программного продукта по результатам предоставления Филиалом (или иным филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту Российской Федерации) и Управлением (или иным территориальным управлением Росреестра) государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН.»;

10. Дополнить Приложение № 2 к Соглашению № 04/10-09/4 от 29.11.2019 пунктом 14.2 следующего содержания: «В случае оставления документов, направленных МФЦ в

Управление (Филиал) без рассмотрения, работник МФЦ выдает заявителю уведомление, полученное посредством программного продукта в форме электронного документа, или формирует и распечатывает выписку из информационной системы с отражением статуса оставленного без рассмотрения обращения.»;

11. Приложение № 3 к Соглашению № 07/10-09/4 от 29.11.2019 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

12. Остальные условия Соглашения о взаимодействии № 07/10-09/4 от 29.11.2019, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

13. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии № 07/10-09/4 от 29.11.2019. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания всеми Сторонами. Действие пунктов 6-10 настоящего соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с 17.08.2020.

14. Дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»



А.Р. Минигареев

М.П.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике



Ф.А. Зворыгина

М.П.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в лице филиала по Удмуртской Республике



И.А. Виноградова

М.П.

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Удмуртской Республики, в которых организован прием государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество независимо от места нахождения объекта недвижимости

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение (адрес)	График приема документов по экстерриториальному принципу
I	II	III	IV
1	МФЦ по Индустриальному району филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»	г. Ижевск, ул. Авангардная, д. 6а	Пн. 8.30 - 19.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной
2	Дополнительный офис МФЦ по Индустриальному району филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»	г. Ижевск, ул. Кирова, д. 146	Пн. 8.30 - 19.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной
3	МФЦ по Ленинскому району филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»	г. Ижевск, ул. Азина, д. 146а	Пн. 8.30 - 19.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной
4	МФЦ по Октябрьскому району филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»	г. Ижевск, ул. Майская, д. 13	Пн. 8.30 - 19.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной
5	МФЦ по Первомайскому району филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»	г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 150Б	Пн. 8.30 - 19.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной
6	МФЦ по Устиновскому району филиала «Ижевский» АУ «МФЦ УР»	г. Ижевск, ул. Молодежная, д. 103В	Пн. 8.30 - 19.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной

I	II	III	IV
7	МФЦ г. Воткинска филиала «Воткинский» АУ «МФЦ УР»	г. Воткинск ул. Ленина, д.4	Пн.8.30 - 19.00 Вт. 8.30 - 20.00 Ср. 9.30 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. выходной
8	МФЦ г. Глазова филиала «Глазовский» АУ «МФЦ УР»	г. Глазов, ул. Карла Маркса, д. 43	Пн.8.30 - 19.00 Вт. 8.30 - 20.00 Ср. 9.30 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. выходной
9	МФЦ г. Можга филиала «Можгинский» АУ «МФЦ УР»	г. Можга, микрорайон Вешняковский, д. 6	Пн.8.30 - 19.00 Вт. 8.30 - 20.00 Ср. 9.30 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной
10	МФЦ г. Сарапула филиала «Сарапульский» АУ «МФЦ УР»	г.Сарапул, ул. Ленина, д.6	Пн.8.30 - 19.00 Вт. 8.30 - 20.00 Ср. 9.30 - 19.00 Чт. 8.30 - 19.00 Пт. 8.30 - 19.00 Сб. 9.00 - 15.00 Вс. Выходной
11	МФЦ «Завьяловского района филиала «Завьяловский» АУ «МФЦ УР»	Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Садовая, д.62	Пн. 8.00 - 18.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 18.00 Чт. 8.00 - 18.00 Пт. 8.00 - 18.00 Сб. 9.00 - 13.00 Вс. Выходной
12	МФЦ Игринского района филиала «Игринский» АУ «МФЦ УР»	Игринский район, п. Игра, ул. Советская, д. 33	Пн. 8.00 - 18.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 18.00 Чт. 8.00 - 18.00 Пт. 8.00 - 18.00 Сб. 9.00 - 13.00 Вс. Выходной
13	МФЦ Увинского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР»	Увинский район, п. Ува, ул. Калинина, д. 14	Пн. 8.00 - 18.00 Вт. 8.00 - 20.00 Ср. 9.00 - 18.00 Чт. 8.00 - 18.00 Пт. 8.00 - 18.00 Сб. 9.00 - 13.00 Вс. Выходной