

Дополнительное соглашение № 1
к Соглашению № 07/10-09/4 о взаимодействии

между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике от 29.11.2019 г.

г. Ижевск

№ 26 от «01» июня 2020 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» в лице директора Нелюбина Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны,

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, в лице руководителя Управления Зворыгиной Фариды Амировны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (ФГБУ «ФКП Росреестра») в лице и.о. директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Удмуртской Республике Виноградовой Ирины Аликовны, действующей на основании доверенности от 19.02.2019 № 18/2019-01 и Положения о филиале, именуемое в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 9.1. Соглашения № 07/10-09/4 о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике от 29.11.2019 (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение Сторонами следующих дополнений и изменений в Соглашение:

1.1. пункт 4.2.10. Соглашения **изложить в новой редакции:** «4.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, (в том числе, информацию, предоставленную Управлением и Филиалом, о порядке оплаты государственных услуг, размерах государственной пошлины и платы за предоставление сведений, о порядке возврата государственной пошлины и платы за предоставление сведений, образцы заполнения необходимых бланков и т.п.) с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

1.2. пункт 5.2. Соглашения **изложить в новой редакции:** «5.2. Информационный обмен между МФЦ и Управлением, Филиалом осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием ПК ПВД или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (далее – ЕС МЭВ УР, соответственно совместно информационные системы) и (или) посредством курьерской доставки»;

1.3. пункт 5.6. Соглашения **изложить в новой редакции:** «5.6. При реализации своих функций МФЦ вправе с использованием информационных систем направлять запрос, получать, распечатывать и заверять информацию, необходимую в рамках предоставления государственных услуг, для выдачи заявителю результата государственной услуги на бумажном носителе»;

1.4. в абзаце 2 пункта 1 Приложения № 2 к Соглашению наименование документа «Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество

и сделок с ним, утвержденного приказом Министерством экономического развития Российской Федерации 06.06.2016 № 357» **заменить на** «Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 27.09.2019 № П/0401»;

1.5. в пунктах 10, 12, 15, 16 Приложения № 2 к Соглашению слова «ПК ПВД» **заменить словами** «информационные системы»;

1.6. абзац 1 пункта 12 Приложения № 2 к Соглашению изложить в новой редакции «12. При предоставлении государственных услуг по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество или предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде выписки о содержании правоустанавливающих документов или копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, иных правоустанавливающих документов, работник, осуществляющий прием документов, комплектует заявление (запрос) и необходимые документы для оказания государственной услуги (далее – пакет документов), осуществляет сканирование пакета документов в информационной системе, либо загружает с электронных носителей (компакт-дисков) и прикрепляет его к заявлению (запросу), формируемому в электронном виде посредством информационной системы, составляет описание принятого пакета документов (в том числе об электронных документах, загруженных с электронного носителя, в том числе данные об электронном носителе), далее осуществляет регистрацию принятого пакета документов в информационной системе, в результате указанных действий пакету документов автоматически присваивается регистрационный номер. Электронный носитель (компакт-диск) возвращается заявителю после регистрации пакета документов в информационной системе.»;

1.7. пункт 12 Приложения № 2 к Соглашению добавить абзацем 2 следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН, за исключением запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде выписки о содержании правоустанавливающих документов или копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, иных правоустанавливающих документов работник, осуществляющий прием документов, формирует запрос, затем осуществляет регистрацию принятого запроса в информационной системе, в результате указанных действий запросу автоматически присваивается регистрационный номер, далее осуществляет сканирование запроса в информационной системе. Запрос на бумажном носителе подлежит хранению в МФЦ в течении 1 (одного) месяца с момента регистрации его в информационной системе, после чего подлежит уничтожению.»;

1.8. абзац 2 пункта 12 Приложения № 2 к Соглашению считать абзацем 3 пункта 12 Приложения № 2 к Соглашению;

1.9. абзац 3 пункта 12 Приложения № 2 к Соглашению считать абзацем 4 пункта 12 Приложения № 2 к Соглашению;

1.10. пункт 14 Приложения № 2 к Соглашению **изложить в новой редакции:** «14. Передача в Управление подлежат

заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, представленные одновременно, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и представленные Заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

запросы о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде выписки о содержании правоустанавливающих документов или копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, иных правоустанавливающих документов.»

1.11. пункт 17 Приложения № 2 к Соглашению изложить в новой редакции:

«17. Срок передачи МФЦ принятых им заявлений (запросов) и иных необходимых документов в Управление не должен превышать один рабочий день со дня осуществления приема такого заявления (запроса).

Доставка в гор. Ижевске осуществляется:

- документов, принятых с 8:00 до 12:00 на срок 3-10 рабочих дней – не позднее 11:00 рабочего дня, следующего за днем приема;
- документов, принятых с 12:00 до 20:00 на срок 3-10 рабочих дней – не позднее 16:00 рабочего дня, следующего за днем приема;
- документов, принятых с 8:00 до 12:00 на срок 1 рабочий день – не позднее 16:00 этого же дня;
- документов, принятых с 12:00 до 20:00 на срок 1 рабочий день – не позднее 11:00 рабочего дня, следующего за днем приема.

Доставка документов, принятых на территории иного муниципального образования на территории Удмуртской Республики, осуществляется не позднее 11:00 рабочего дня, следующего за днем приема.

Доставка документов в Управление осуществляется в соответствии со «Схемой размещения офисов с целью обеспечения приема от МФЦ и обработки документов на бумажных носителях, передачи их в территориальный орган Росреестра для рассмотрения в установленном порядке и последующего предоставления результата оказания государственных услуг на бумажных носителях в МФЦ», согласованной Сторонами в рабочем порядке».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу со дня внедрения ФГИС ЕГРН.

3. Остальные условия Соглашения незатронутые настоящим Дополнительным соглашением остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в лице филиала по Удмуртской Республике



А. Ю. Нелюбин



Ф.А. Зворыгина



И.А. Виноградова