

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ № 01

г. Ижевск

«29» января 2026г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - АУ «МФЦ УР»), именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице директора Нелюбина Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (далее - Управление), именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», в лице руководителя Зворыгиной Фариды Амировны, действующей на основании Положения об Управлении, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с условиями настоящего Договора Поклажедатель передает, а Хранитель обязуется принять и хранить переданное Поклажедателем имущество (далее по тексту – Имущество) и возвратить его в сохранности.

1.2 Хранение осуществляется на территории Хранителя.

1.3 Для хранения принимаются: техника согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

1.4 Принятие Хранителем имущества на ответственное хранение осуществляется без проверки его работоспособности.

1.5 Настоящий Договор является безвозмездным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ.

2.1 Поклажедатель обязуется:

2.1.1 Передать Хранителю Имущество на хранение на срок, установленный настоящим Договором.

2.1.2 Принять Имущество обратно по истечении срока хранения.

2.2. Поклажедатель вправе:

2.2.1 Потребовать от Хранителя возмещения стоимости Имущества, а также других убытков, в случае, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество Имущества изменилось настолько, что оно не может быть использована по первоначальному назначению.

2.2.2. До окончания срока хранения требовать от Хранителя возврата Имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХРАНИТЕЛЯ.

3.1 Хранитель обязуется:

3.1.1 Принять Имущество на хранение, складировать на своей территории и выдать его по требованию Поклажедателя.

3.1.2 Принять для сохранности переданного Имущества меры, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.).

3.1.3 Без согласия Поклажедателя не передавать Имущество на хранение третьим лицам, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

О передаче Имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

При передаче Имущества на хранение третьему лицу условия настоящего Договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал Имущество на хранение, как за свои собственные.

3.1.4 Обеспечить доступ представителя Поклажедателя на место нахождения Имущества для его вывоза (частично или полностью).

3.2. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом Поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклажедателя.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае реальной угрозы порчи имущества, находящегося на хранении или возникновении обстоятельств, не позволяющих обеспечить его надлежащую сохранность Хранитель извещает Поклажедателя немедленно.

4.2. Хранитель за порчу Имущества не несет ответственности, если повреждения произошли из-за свойств вещи, о которых Хранитель, принимая её на хранение, не знал и не должен был знать.

5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Передача Имущества Хранителю на хранение и возврат Имущества Поклажедателю Хранителем оформляется двусторонним актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

5.2. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) Имущества несет Хранитель с даты передачи Имущества на хранение и до возврата его Поклажедателю.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. Изменение Договора возможно по соглашению сторон.

5.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

5.6. Споры, возникающие в результате выполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом Удмуртской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2020.

По окончании срока действия договора, если ни одна из сторон в срок не менее чем за 30 дней до окончания срока не заявит о своем намерении отказаться от договора, он считается продленным еще на год на тех же условиях без заключения об этом отдельного соглашения.

5.8. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ХРАНИТЕЛЬ

Автономное учреждение «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Удмуртской республики»

ИНН 1833049323 ОГРН 1081840005026

КПП 183101001

426011, г.Ижевск, ул.Майская, 13

Банковские реквизиты:

Отделение – НБ УДМУРТСКАЯ

РЕСПУБЛИКА г.ИЖЕВСК

БИК 049401001

р/с № 40601810500003000001

лицевой счет 30840734990

в Минфине Удмуртии

Тел. /Факс: (3412) 908-127

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ

Управление Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии по Удмуртской Республике

ИНН 1835062672 КПП 184101001

426051 г. Ижевск, ул. М.Горького, 56

р/с 40105810122020019001

Отделение – НБ УДМУРТСКАЯ

РЕСПУБЛИКА г.ИЖЕВСК

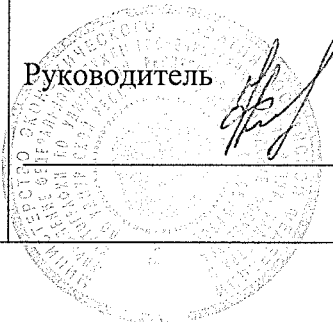
БИК 049401001 л/сч 03131W00510

Тел. 78-37-10, факс 78-72-06



Директор

А.Ю. Нелюбин



Руководитель

Ф.А. Зворыгина

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору хранения**

от «29» сентября 2020г.

**АКТ
приема-передачи для хранения имущества**

г. Ижевск

от « » 20 г.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (далее - Управление), именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», в лице руководителя Зворыгиной Фариды Амировны, действующей на основании Положения об Управлении передало, а Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - АУ «МФЦ УР»), именуемое в дальнейшем «Хранитель» в лице директора Нелюбина Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава приняло технику согласно списка:

№ п/п	Помещение АУ «МФЦ УР»	Состав имущества
1.	МФЦ Граховского района филиала «Можгинский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, серийный № 0010082245
2.	МФЦ г. Сарапула филиала «Сарапульский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, инв. № 00017098
3.	МФЦ Камбарского района филиала «Сарапульский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок № 0010101580, монитор LG Flatron L1752HQ
4.	МФЦ Каракулинского района филиала «Сарапульский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, инвентарный № 19001587
5.	МФЦ Киясовского района филиала «Сарапульский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, серийный № 15658/1204
6.	МФЦ г. Воткинска филиала «Воткинский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, серийный № 44527/0709
7.	МФЦ г. Увинского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, инв. № 110104000578
8.	МФЦ г. Вавожского района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, инвентарный № 10401172; Коммутатор COMPEX SAS2224, инв. № 16311995
9.	МФЦ Сюмсинский района филиала «Увинский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, инвентарный № 000010400513
10.	МФЦ Якшур-Бодьинского района филиала «Завьяловский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, серийный № 5307/1204
11.	МФЦ г. Глазова филиала «Глазовский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, серийный № 15156/1204
12.	МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» АУ «МФЦ УР»	Системный блок, инвентарный № 104004901

