

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и муниципальным образованием «Глазовский район» Удмуртской Республики при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля

№ 31

«04» апреля 2018 г.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (далее – управление, орган государственного земельного надзора) в лице и.о. руководителя Зворыгиной Фариды Амировны, действующей на основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26.03.2018 № 73-к, с одной стороны, и муниципальное образование «Глазовский район» (далее – орган местного самоуправления, орган муниципального земельного контроля) в лице Главы Сабрекова Вячеслава Всеволодовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», принятого решением Глазовской районной Думы от 26.05.2005 № 243, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Предмет и цели соглашения.

1. Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Сторон, направленные на обеспечение соблюдения организациями (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных земельным законодательством, на территории муниципального образования.

2. Целями настоящего соглашения являются:

-организация эффективности взаимодействия сторон при осуществлении контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования;

-урегулирование порядка взаимодействия по предупреждению, выявлению и пресечению земельных правонарушений и преступлений;

-повышение эффективности государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;

-соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;

- недопущения проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя федеральными органами государственного земельного надзора и органами муниципального

земельного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения установленной законодательством Российской Федерации периодичности проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

- взаимный учет интересов сторон, направленных на повышение эффективности контрольных мероприятий;

- строгое исполнение законодательства Российской Федерации;

- уважение прав подконтрольных юридических и физических лиц;

- неотвратимость наказания за совершение земельных правонарушений;

- постоянство осуществления земельного надзора (контроля).

4. Взаимодействие и координация деятельности Сторон осуществляются в целях повышения эффективности проведения государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля путем выявления, предупреждения и пресечения нарушений земельного законодательства, причин и условий их совершения.

1. Общие положения.

1.1. Государственный земельный надзор на территории Удмуртской Республики осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о государственном земельном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 №1, Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515, Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.06.2009 № 457, Положением об Управлении Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, утвержденным приказом Росреестра от 30.05.2016 № П/0263 (с изменениями, внесенными приказом Росреестра от 27.01.2017 № П/0027).

1.2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования осуществляется органом местного

самоуправления самостоятельно в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, органа местного самоуправления, а также административным регламентом, принятым органом местного самоуправления.

1.3. Управление и орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, осуществляют взаимодействие в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Стороны организуют взаимодействие в форме:

- направления органом местного самоуправления проектов ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля в управление для решения вопроса о его последующем согласовании;

- обмена материалами проверок и результатами их рассмотрения;

- совместных совещаний, семинаров, рабочих встреч по необходимости и соглашению сторон.

Настоящее Соглашение не ограничивает стороны в иных формах взаимодействия.

1.5. Предоставление информации в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Обмен информацией осуществляется на уровне территориального (структурного) отдела управления и органа местного самоуправления.

1.7. Органы местного самоуправления осуществляют на территории муниципального образования контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики предусмотрена административная и иная ответственность.

1.8. При взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования (органами муниципального земельного контроля) должностные лица управления осуществляют полномочия и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.9. Органы местного самоуправления муниципального образования (органы муниципального земельного контроля) при осуществлении муниципального земельного контроля пользуются полномочиями и правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок оформления результатов проверок органами местного самоуправления (органами муниципального земельного контроля)

2.1 Орган муниципального земельного контроля по результатам проведенной проверки составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее – акт проверки). Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки с копиями приложений проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе местного самоуправления.

2.2 В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

2.3 В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку;
- 3) дата и номер распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица (включая ИНН, ОГРН) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и паспортные данные индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания акта проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

2.4 В акте проверки указываются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также:

- сведения о правоустанавливающих и иных документах;

- нормы законодательства Российской Федерации, которые нарушены;
- статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которыми предусмотрена административная ответственность в случае выявления нарушений, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются:

- информация о наличии ограждения земельного участка, возможности доступа, наличии строений и сооружений, растительности, осуществляемой деятельности, наличии межевых знаков и иные сведения, характеризующие фактическое использование земельного участка;

- результаты и методы измерения границ земельного участка и вычисления его площади;

- сведения о проведении фото- и (или) видеосъемки;

- схематический чертеж земельного участка;

- наименование геодезического оборудования, лазерного дальномера, средств фото- и (или) видеофиксации, применяемых в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю, а также их заводской и (или) серийный номер, сведения о поверке;

- реквизиты свидетельства о поверке измерительного оборудования;

- указание на принадлежность измерительного оборудования и средств фото- и видеофиксации органу местного самоуправления.

2.5 К акту проверки прилагаются:

- копия распоряжения (приказа) о проведении проверки юридического, физического лица или индивидуального предпримателя;

- объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований земельного законодательства с отметкой об ознакомлении (разъяснении) ст. 51 Конституции Российской Федерации;

- акт обмера площади земельного участка (при необходимости);

- фототаблица (с нумерацией каждого фотоснимка и кратким пояснением относительно каждой фотографии);

- схематический чертеж земельного участка с указанием расположенных на нем объектов, а также каталога координат в МСК-18, полученных при использовании геодезического оборудования;

- копия свидетельства о поверке использованного измерительного оборудования;

- копию предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.6 Мероприятия по муниципальному земельному контролю с применением средств измерения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

2.7 В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт

проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

2.8 В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации с указанием срока устранения в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.9 Срок исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки соблюдения земельного законодательства, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока, необходимого для его устранения.

3. Порядок передачи материалов проверок органами местного самоуправления (органами муниципального земельного контроля) в Управление Росреестра по Удмуртской Республике (территориальный отдел)

3.1 В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в территориальный (межмуниципальный) отдел управления по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае его отсутствия – в управление).

3.2 Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию акта проверки с приложенными материалами в территориальный (межмуниципальный) отдел управления по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае его отсутствия – в управление) в случае выявления нарушений требований законодательства, надзор за соблюдением которых отнесен к полномочиям управления в соответствии с пунктом 3 Положения о государственном земельном надзоре, утвержденного постановлением Правительства РФ от

02.01.2015 № 1, а именно, в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ):

а) статьей 7.1 КоАП РФ: самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

б) статьей 7.34 КоАП РФ: использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность;

в) частью 1 статьи 8.8 КоАП РФ: использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи;

г) частью 3 статьи 8.8 КоАП РФ: неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

д) частью 4 статьи 8.8 КоАП РФ: невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

3.3 Копия акта проверки направляется в орган государственного земельного надзора вместе с материалами, указанными в пп. 2.5 настоящего Соглашения.

3.4 Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

3.5 Направляемые в управление документы должны соответствовать типовым формам, если указанная типовая форма документа установлена федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения земельного законодательства, поступивших от органа муниципального земельного контроля, органом государственного земельного надзора.

4.1 В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от органа муниципального земельного контроля копии акта проверки, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, территориальный (межмуниципальный)

отдел управления по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае его отсутствия – управление) обязан в пределах своей компетенции рассмотреть указанную копию акта, составить протокол об административном правонарушении либо вынести определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, копии которых в последующие 3 рабочих дня направляются в орган муниципального земельного контроля в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного земельного надзора, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

4.2 Должностное лицо органа государственного земельного надзора составляет протокол об административном правонарушении в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события и состава административного правонарушения, по следующим статьям КоАП РФ: 7.1, 7.34, части 1, 3, 4 статьи 8.8 КоАП РФ. В случае, если составление протокола об административном правонарушении в срок, предусмотренный п. 4.1 настоящего Соглашения, невозможно в связи с необходимостью извещения лица, в отношении которого составляется протокол(ы), должностное лицо, принявшее решение о возбуждении дела об административном правонарушении, в установленные настоящим пунктом сроки направляет в орган местного самоуправления сообщение о намерении составить такой протокол.

4.3 В случае выявления обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ, должностное лицо органа государственного земельного надзора выносит мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

4.1 По запросу органа местного самоуправления, направленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, территориальный (межмуниципальный) отдел управления по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае его отсутствия – управление) предоставляет сведения о рассмотрении дел об административных правонарушениях, возбужденных по материалам, поступившим из органа муниципального земельного контроля.

5. Организация контроля за устранением нарушений земельного законодательства, выявленных органами муниципального земельного контроля

5.1. Органы местного самоуправления осуществляют проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения в установленный срок предписания о нарушении земельного законодательства должностное лицо органа

муниципального земельного контроля принимает в отношении лица, допустившего земельное правонарушение, меры в соответствии с полномочиями, предусмотренными КоАП РФ.

Материалы административного дела направляются в течение трех суток мировому судье соответствующего судебного участка по месту нахождения земельного участка.

5.3. В случае устранения нарушения земельного законодательства орган местного самоуправления к акту проверки прилагает следующие документы, подтверждающие устранение нарушения земельного законодательства: фототаблица, акт обмера площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

5.4. Копия акта проверки с приложениями, подтверждающими устранение нарушения, по факту совершения которого должностным лицом органа государственного земельного надзора принято решение о возбуждении дела об административном правонарушении согласно п. 4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта направляется в территориальный (межмуниципальный) отдел управления по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае его отсутствия – в управление).

6. Организация порядка предоставления в орган муниципального земельного контроля информации о неисполнении предписания, выданного органом государственного земельного надзора.

6.1. При неустранении в установленный срок нарушений, за которые действующее законодательство предусматривает возможность изъятия земельного участка, в случае, если обязанность устранить данные нарушения была возложена предписанием об устранении нарушений законодательства, орган государственного земельного надзора в срок не позднее чем тридцать дней со дня привлечения виновного лица к административной ответственности за неисполнение такого предписания информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией.

6.2. По запросу должностных лиц органа государственного земельного надзора органы местного самоуправления в течение пятнадцати дней предоставляют информацию о мерах, принятых по результатам рассмотрения обращения органа государственного земельного надзора в соответствии с п. 6.1 настоящего Соглашения (приложение № 2).

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность получаемой в рамках настоящего Соглашения информации и использовать ее только в служебных целях.

7.2. За разглашение информации с ограниченным доступом Стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица управления, уполномоченные на осуществление государственного земельного надзора, и должностные лица органов местного самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций и обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на неопределенный срок.

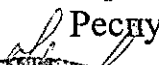
8.2. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

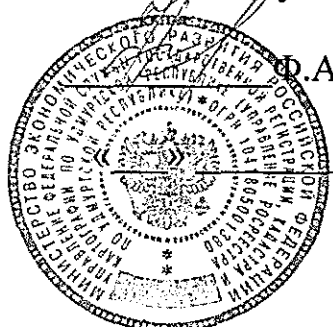
8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке при уведомлении любой из сторон с условием письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны.


8.5. Подписи уполномоченных представителей Сторон:

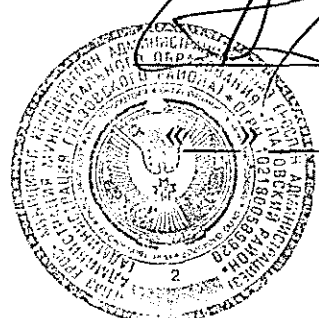
И.о. руководителя
Управления Росреestra по Удмуртской
Республике


Ф.А. Зворыгина
2018 г.



Глава муниципального образования
«Глазовский район»
Удмуртской Республики


В.В. Сабреков
2018 г.



Приложение № 1 к Соглашению о взаимодействии между Управлением Росреестра по Удмуртской Республике и муниципальным образованием «Глазовский район» Удмуртской Республики при осуществлении муниципального земельного контроля

Управление Росреестра по
Удмуртской Республике

Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. М. Горького, 56

В соответствии с п. 4.4 Соглашения о взаимодействии между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и муниципальным образованием «Глазовский район» Удмуртской Республики при осуществлении муниципального земельного контроля просим предоставить сведения о рассмотрении дел об административных правонарушениях, возбужденных по материалам, поступившим из органа муниципального земельного контроля, в соответствии с прилагаемым списком.

№ п/п	Номер и дата сопроводительного письма, которым направлялся акт проверки (либо реквизиты акта проверки)	ФИО проверяемого лица	Адрес проверяемого земельного участка.
1			

Приложение № 2 к Соглашению о взаимодействии между Управлением Росреестра по Удмуртской Республике и муниципальным образованием «Глазовский район» Удмуртской Республики при осуществлении муниципального земельного контроля

Муниципальное образование
«Глазовский район»

В соответствии с п. 6.2 Соглашения о взаимодействии между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике и муниципальным образованием «Глазовский район» Удмуртской Республики при осуществлении муниципального земельного контроля просим предоставить сведения о результатах рассмотрения следующих обращений.

№ п/п	Номер и дата сопроводительного письма, которым направлялись сведения о неисполненном предписании	ФИО проверяемого лица	Адрес проверяемого земельного участка.
1			