



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

10 НОЯБРЯ 2020г

№ П/0414

**Об утверждении Положения об Управлении геодезии и картографии
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии**

В соответствии с подпунктом 9.4.3 пункта 9 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Управлении геодезии и картографии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу абзац третий пункта 1 приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2019 № П/0155 «Об утверждении Положения об Управлении кадастровых работ и землеустройства Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Положения об Управлении геодезии и картографии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – Приказ) и приложение № 2 к Приказу.

Руководитель

О.А. Скуфинский



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии

от « 10 » НОЯБРА 2020 г. № 11/0414

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении геодезии и картографии Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии

I. Общие положения

1. Управление геодезии и картографии Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Росреестра.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Росреестра, настоящим Положением, принципами, заложенными в политике в области качества Росреестра, следует целям в области качества, соблюдает требования системы менеджмента качества Росреестра и корпоративной политики.

3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Росреестра (далее – Руководитель). По решению Руководителя координацию и контроль деятельности Управления осуществляет заместитель Руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

4. Структура и штатная численность Управления, а также Положение об Управлении утверждаются приказами Росреестра.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Росреестра, территориальными органами Росреестра (далее – территориальные органы), подведомственными Росреестру учреждениями (далее – подведомственные учреждения), со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Управления, утверждаемыми начальником Управления.

7. Деятельность Управления осуществляется на основе ежегодного плана работы Росреестра, приказов, распоряжений и поручений руководства Росреестра.

8. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки в Управлении организуются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, нормативными правовыми актами по делопроизводству, приказами и распоряжениями Росреестра.

II. Задачи и функции Управления

9. Задачами Управления являются:

9.1. обеспечение осуществления полномочий Росреестра в сфере геодезии и картографии, навигационного обеспечения транспортного комплекса (кроме вопросов аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства Российской Федерации), инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, за исключением выработки государственной политики и нормативного правового регулирования;

9.2. обеспечение осуществления в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

9.2.1. выполнения работ по созданию Государственного каталога географических названий и его ведению;

9.2.2. нормализации наименований географических объектов на русском языке;

9.2.3. экспертизы предложений о присвоении наименований географическим объектам и о переименовании географических объектов, выдачи заключений на указанные предложения;

9.2.4. согласования содержания словарей и справочников наименований географических объектов, подготовку и издание которых осуществляют федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции, до их издания;

9.2.5. согласования с соответствующими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти предложений о присвоении наименований железнодорожным станциям, морским портам и речным портам, аэропортам, географическим объектам в пределах внутренних вод, географическим объектам территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, географическим объектам, открытым или выделенным российскими исследователями в пределах открытого моря и Антарктики, или о переименовании таких географических объектов;

9.2.6. регистрации и учета наименований географических объектов Российской Федерации, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации и географических объектов, открытых или выделенных российскими исследователями в пределах открытого моря и Антарктики;

9.2.7. реализации совместно с Росимуществом прав акционера АО «Роскартография» – Российской Федерации согласно пункту 5 Положения об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («золотой акции»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738.

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

10.1. организует:

10.1.1. определение параметров фигуры Земли и в этих целях внешнего гравитационного поля;

10.1.2. создание и обновление государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах, точность и содержание которых обеспечивают решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач, издание этих карт и планов, а также осуществление мониторинга степени изменения местности;

10.1.3. создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии государственных нивелирной, геодезической и гравиметрической сетей, в том числе фундаментальной и первого класса, плотность и точность которых обеспечивает создание государственных топографических карт и планов, решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач;

10.1.4. дистанционное зондирование Земли в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности;

10.1.5. геодинамические исследования на базе геодезических и космических измерений;

10.1.6. ведение в пределах своей компетенции федерального фонда пространственных данных;

10.1.7. создание и ведение в пределах своей компетенции географических информационных систем федерального и регионального назначения;

10.1.8. проектирование, составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения, а также учебных картографических пособий;

10.1.9. проведение в пределах компетенции Росреестра геодезических, картографических, топографических работ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;

10.1.10. картографирование Антарктиды, континентального шельфа Российской Федерации, территорий иностранных государств и Мирового океана;

10.1.11. установление в пределах компетенции Росреестра местных систем координат;

10.1.12. службу контроля деформации земной поверхности, входящую в федеральную систему сейсмологических наблюдений и прогноза землетрясений;

10.1.13. создание в пределах своей компетенции картографической и геодезической основы Единого государственного реестра недвижимости;

10.1.14. выполнение работ по выявлению существующих наименований географических объектов;

10.1.15. создание метрологической службы и (или) определение должностных лиц в целях организации деятельности по обеспечению единства измерений в области геодезии и картографии;

10.2. подготовка предложений по формированию проекта государственного заказа на топографо-геодезические и картографические работы для федеральных государственных нужд на очередной год и на плановый период;

10.3. подготовка технических заданий, а также иных документов в соответствии с установленным в Росреестре порядком организации проведения процедур по размещению заказов для заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.4. участие в пределах своих полномочий в рассмотрении и согласовании конкурсной (аукционной) документации, документации по запросам котировок цен по направлению деятельности Управления;

10.5. обеспечение контроля реализации мероприятий ведомственных и федеральных целевых программ в пределах компетенции Управления;

10.6. участие в приемке топографических, геодезических, картографических, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для федеральных государственных нужд, выполненных за счет средств федерального бюджета, в том числе выполняемых в рамках федеральных целевых программ, по заключенным государственным контрактам;

10.7. осуществление анализа и обобщение отчетов о поставках топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд в части компетенции Управления;

10.8. обеспечение использования материалов дистанционного зондирования Земли в целях осуществления геодезической и картографической деятельности;

10.9. подготовка предложений по вопросу предъявления требований о проведении внеочередных общих собраний акционеров АО «Роскартография» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.10. подготовка предложений по внесению вопросов в повестку дня общих собраний акционеров АО «Роскартография»;

10.11. подготовка предложений по формированию совета директоров и ревизионной комиссии АО «Роскартография»;

10.12. формирование предложений о включении (или исключении) АО «Роскартография» и его дочерних обществ (далее – ДО) в перечень стратегических предприятий и организаций;

10.13. формирование в случае необходимости предложений о включении (исключении) АО «Роскартография» и ДО в прогнозные планы (программы) приватизации федерального имущества;

10.14. взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности АО «Роскартография» и ДО, в том числе по вопросам предупреждения банкротства организаций, входящих в перечень стратегических предприятий и организаций;

10.15. контроль финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности организаций структуры АО «Роскартография»;

10.16. обеспечение деятельности комиссии по оценке результативности деятельности ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД», выполняющего научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

10.17. организация разработки и исполнения оперативных и стратегических планов деятельности ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД»;

10.18. организация подготовки плана работы и показателей деятельности ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД», работы по контролю выполнения планов работы и показателей деятельности;

10.19. обеспечение разработки проекта устава ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и вносимых в него изменений;

10.20. обеспечение согласования структуры ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД», в том числе типовой структуры, и вносимых в нее изменений;

10.21. участие в пределах компетенции Управления в деятельности международных, межправительственных и международных неправительственных организаций;

10.22. участие в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам установленной сферы деятельности Управления;

10.23. формирование и ведение общероссийских и федеральных перечней по виду деятельности «Геодезия и картография», а также утверждение базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (за исключением услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями);

10.24. контроль за реализацией мероприятия по реконструкции исходного пункта государственной гравиметрической сети Российской Федерации;

10.25. участие в подготовке и проведении плановых, внеплановых, комплексных проверок территориальных органов и подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подготовка итоговых документов по результатам проверок;

10.26. осуществление анализа и координации деятельности ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» по вопросам, находящимся в компетенции Управления, а также подготовка предложений руководству Росреестра по этим вопросам;

10.27. участие совместно с другими структурными подразделениями центрального аппарата и территориальными органами в обобщении практики применения законодательства Российской Федерации в сфере геодезической и картографической деятельности, а также в формировании предложений по стратегии развития и функционирования Росреестра в пределах компетенции Управления;

10.28. обеспечение в пределах компетенции Управления защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10.29. рассмотрение вопросов, находящихся в компетенции Управления, устных и письменных обращений, заявлений, жалоб граждан, юридических лиц, обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

10.30. участие в мобилизационной подготовке Росреестра;

10.31. участие в установленном порядке в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10.32. участие в рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, нормативно-технических и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе поступающих на согласование в Росреестр;

10.33. по поручению Руководителя совместно с Правовым управлением Росреестра по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Росреестра, его территориальных органов, подведомственных учреждений;

10.34. размещение информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок по поручению руководства Росреестра;

10.35. осуществление составления и ведения смет, формирование и внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, включая формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» предложений на закупку и КБК на закупку, по направлению деятельности Управления.

11. Управление также осуществляет иные функции в соответствии с актами Росреестра, поручениями руководства Росреестра.

12. В соответствии со своими задачами и функциями Управление имеет право:

12.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, территориальных органов и подведомственных учреждений документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

12.2. привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления, структурные подразделения центрального аппарата Росреестра, территориальные органы и подведомственные учреждения, а также научные и иные организации, ученых и специалистов;

12.3. запрашивать сведения об исполнении, причинах неисполнения территориальными органами и подведомственными учреждениями поручений Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

12.4. принимать участие в пределах своей компетенций в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Росреестром, а также в работе межведомственных комиссий, совещаниях, научно-практических конференциях, симпозиумах;

12.5. вносить руководству Росреестра предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвовать в их рассмотрении, в том числе в пределах компетенции Управления вносить в установленном порядке предложения о проведении проверок деятельности территориальных органов и подведомственных учреждений, а также о формах рассмотрения результатов проверок и мерах по устранению выявленных недостатков;

12.6. разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты приказов и распоряжений Росреестра, носящих ненормативный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

12.7. участвовать в организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Росреестра и работников подведомственных учреждений.

13. Управление также осуществляет иные права исходя из компетенции Управления и с учетом законодательства Российской Федерации.

III. Организация деятельности Управления

14. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Руководителем.

15. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением, обеспечивает подбор, расстановку гражданских служащих Управления, соблюдение ими служебной дисциплины на гражданской службе, режима секретности и служебного распорядка Росреестра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

16. Начальник Управления:

16.1. определяет должностные обязанности гражданских служащих Управления и распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, дает им поручения и контролирует их выполнение;

16.2. обеспечивает разработку и утверждает положения об отделах Управления;

16.3. организует разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Управления;

16.4. вносит в установленном порядке предложения Руководителю об изменении структуры, численности и штатного расписания Управления;

16.5. вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении, отстранении и освобождении от должности гражданских служащих Управления;

16.6. вносит в установленном порядке предложения о наложении дисциплинарных взысканий, о поощрении, награждении государственными наградами, наградами Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Росреестра гражданских служащих Управления, о представлении гражданских служащих Управления к присвоению классов чинив;

16.7. вносит в установленном порядке предложения об аттестации, о подготовке, переподготовке и повышении квалификации гражданских служащих Управления;

16.8. организует планирование работы Управления и контролирует выполнение плановых мероприятий, вносит руководству Росреестра предложения для включения в планы основных мероприятий Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

16.9. организует и обеспечивает исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

16.10. докладывает руководству Росреестра по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16.11. принимает участие в заседаниях координационных и совещательных органов Росреестра, а также в совещаниях, проводимых руководством Росреестра, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

16.12. взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также подведомственными учреждениями;

16.13. подписывает документы, направляемые от имени Управления в структурные подразделения центрального аппарата Росреестра, федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и другие организации, гражданам, поручения в территориальные органы, подведомственные учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также предоставляет право подписывать и направлять документы, предусмотренные настоящим пунктом, заместителям начальника Управления;

16.14. контролирует исполнение гражданскими служащими Управления законодательных и иных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний руководства Росреестра, дает указания, обязательные для исполнения всеми гражданскими служащими Управления, проверяет их исполнение;

16.15. рассматривает поступившие в Управление документы, организует работу по подготовке проектов ответов и принимает решения по ним, подписывает принятые решения и документы, исходящие из Управления;

16.16. организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение гражданскими служащими Управления обращений, жалоб граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

16.17. лично осуществляет в установленном порядке прием граждан;

16.18. представляет руководству Росреестра предложения о включении гражданских служащих Управления в состав соответствующих рабочих групп, комиссий, а также для направления в служебные командировки;

16.19. представляет руководству Росреестра проекты приказов, распоряжений Росреестра по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

16.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, приказами и распоряжениями Росреестра, поручениями руководства Росреестра, своим должностным регламентом.

17. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемой должности Руководителем по представлению начальника Управления.

18. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности на основании акта Росреестра временно исполняет один из его заместителей.

19. Заместители начальника Управления контролируют и координируют работу курируемых отделов, в том числе представляют начальнику Управления отчеты о работе курируемых отделов и планы работы отделов, распределяют поручения по курируемым отделам и отвечают за их своевременное исполнение, обеспечивают организацию наполнения отделов квалифицированными кадрами. Перечень курируемых отделов устанавливается в должностных регламентах заместителей начальника Управления.

20. Профессиональная служебная деятельность гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, положениями об отделах Управления, а также их должностными регламентами.

21. Материально-техническое, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления в рамках обеспечения деятельности Росреестра осуществляют соответствующие структурные подразделения.

