

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба

**Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Москва

№ МС - 020-пр

от 26 мая 2021 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

заместитель руководителя Росреестра, начальник оперативного штаба
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
М.С. СМИРНОВ

Присутствовали:

члены оперативного штаба
по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Н.В. Бурданова, Г.Ю. Елизарова,
Д.Д. Макушкин, А.А. Войтов,
В.В. Макарова, Д.В. Данилин,
А.С. Третинников, С.А. Киселев,
Н.В. Крылова, С.А. Григорьев,
Ю.А. Макаров, И.В. Костенко,
А.В. Омеляненко, Д.В. Емельянов

О дальнейшем проведении мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции внутри системы Росреестра (COVID-19)

(Смирнов М.С.)

1. Управлению государственной службы и кадров (Макушкин Д.Д.)
направить в структурные подразделения центрального аппарата Росреестра
для заполнения таблиц рисков заболевания сотрудников вверенных структурных
подразделений и подготовить информацию о количестве сотрудников
центрального аппарата Росреестра, прошедших вакцинацию от коронавирусной
инфекции.

Срок: 03.06.2021.

2. Управлению делами (А.А. Войтов):

2.1 проработать вопрос о закупке установок по обеззараживанию воздуха
типа «Дезар» и вопрос о плановом техническом обслуживании имеющихся
установок по обеззараживанию воздуха.

О результатах доложить в оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее - Оперативный штаб) в срок до 09.06.2021.

2.2 проработать вопрос о местах разобщенного нахождения водителей в административных зданиях Росреестра.

О результатах доложить в Оперативный штаб в срок до 09.06.2021.

2.3 организовать и обеспечить проведение ПЦР-тестирования сотрудников центрального аппарата Росреестра в период с 2 июня по 3 июня 2021 года в административном здании Росреестра, расположенном по адресу: г. Москва, Чистопрудный бульвар, д. 6/19 стр. 1.

3. Управлению информационных технологий и информационной безопасности (Данилин Д.В.):

3.1 в целях обеспечения бесперебойной работы сотрудников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра на дистанционном режиме проверить работоспособность оборудования и установленных на нем программ.

О результатах доложить в Оперативный штаб в срок до 02.06.2021.

3.2 организовать демонстрацию материалов о необходимости вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19) при включении сотрудниками структурных подразделений центрального аппарата Росреестра служебных компьютеров.

Срок: 03.06.2021.

4. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Росреестра в связи с рисками распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

4.1 на постоянной основе проводить разъяснительную работу с сотрудниками вверенных подразделений о необходимости соблюдения правил санитарно-эпидемиологической безопасности, рекомендованные Роспотребнадзором.

4.2 обратить особое внимание сотрудников на необходимость ношения масок в коридорах и местах общего пользования административных зданий Росреестра.

4.3 воздержаться от проведения совещаний, заседаний комиссий, рабочих групп, советов, круглых столов, проходящих в очном режиме, за исключением мероприятий, требующих обеспечения государственной тайны. Для проведения вышеуказанных мероприятий и участия в них использовать средства видео-конференц-связи.

4.4 при выявлении у сотрудника вверенного подразделения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), незамедлительно информировать

оперативный штаб Росреестра по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.5 настоятельно рекомендовать сотрудникам вверенных подразделений воздержаться от выездов за пределы Российской Федерации, в особенности в страны с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой;

4.6 при планировании работы вверенного структурного подразделения учитывать составленную таблицу рисков заболевания сотрудников структурного подразделения, с целью бесперебойного функционирования структурного подразделения.

5. ФГБУ «ФКП Росреестра» (Литвинцев К.А.):

5.1 обеспечить предоставление водителями, осуществляющих транспортное обслуживание центрального аппарата Росреестра, информации о местах проведения отпусков;

5.2 совместно с Управлением делами Росреестра организовать и обеспечить проведение ПЦР-тестирования водителей, осуществляющих транспортное обслуживание центрального аппарата Росреестра.

М.С. Смирнов