

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба

**Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Москва

№ МС - 016-пр

от 27 января 2021 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

заместитель руководителя Росреестра – начальник оперативного штаба
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

М.С. СМИРНОВ

Присутствовали:

члены оперативного штаба
по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)

Г.Ю. Елизарова, А.Д. Соловых,
Д.Д. Макушкин, А.А. Войтов,
А.С. Третинников, Н.В. Крылова,
С.А. Ковалев, В.В. Макарова,
Я.Н. Шипков, С.А. Щеглов,
С.А. Григорьев, А.А. Осычный,
Л.В. Кацер, Д.В. Емельянов

О дальнейшем проведении мероприятий по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции внутри системы Росреестра (COVID-19)

(Смирнов М.С.)

1. Управлению государственной службы и кадров (Макушкин Д.Д.):

1.1. Направить для использования в работе в структурные подразделения
центрального аппарата Росреестра типовой порядок и схему функционирования
структурного подразделения центрального аппарата Росреестра в случае перевода
сотрудников (части сотрудников) на дистанционный режим работы в условиях
пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19).

Срок – 01.02.2021.

1.2. Подготовить список сотрудников центрального аппарата Росреестра,
прошедших вакцинацию от коронавирусной инфекции, а также список
вышеуказанных сотрудников, желающих пройти вакцинацию от коронавирусной
инфекции.

1.3. На основании списка сотрудников центрального аппарата Росреестра,
желающих пройти вакцинацию от коронавирусной инфекции, подготовить проект
заявления в Департамент здравоохранения города Москвы об участии

в централизованной выездной вакцинации против коронавирусной инфекции проводимой на территории других организаций, расположенных вблизи зданий центрального аппарата Росреестра находящихся в Центральном административном округе города Москвы.

Срок – 04.02.2021.

1.4. Разослать сотрудникам центрального аппарата Росреестра памятку по вакцинации против новой коронавирусной инфекции, а также разместить распечатанные памятки формата А3 при входе в здания и столовые центрального аппарата Росреестра.

Направить в территориальные органы и подведомственные учреждения Росреестра имеющуюся информацию по вакцинации против новой коронавирусной инфекции для применения в работе на местах.

Срок – 29.01.2021.

2. Члену оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), начальнику отдела организации деятельности территориальных органов Управления государственного геодезического и земельного надзора Григорьеву С.А.:

2.1. Подготовить проект письма в Роспотребнадзор по возникшим вопросам в применении методических рекомендаций МРЗ.1/0227-20 «Рекомендации по организации тестирования на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников центральных аппаратов федеральных органов исполнительной власти», утвержденные 24.12.2020.

Срок – 01.02.2021.

2.2. В соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МРЗ.1/0227-20 «Рекомендации по организации тестирования на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников центральных аппаратов федеральных органов исполнительной власти», утвержденными 24.12.2020, разработать порядок организации тестирования на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников центрального аппарата Росреестра.

Срок – 10.02.2021.

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Росреестра усилить контроль за выполнением сотрудниками вверенных структурных подразделений и обеспечивающего персонала санитарно-эпидемиологических требований, рекомендаций и мероприятий направленных на предупреждение возникновения и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в Росреестре (использование средств индивидуальной защиты, участие ответственных сотрудников в комплексных дезинфекционных обработках).



М.С. Смирнов