

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба

**Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Москва

№ МС - 015-пр

от 25 декабря 2020 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

заместитель руководителя Росреестра – начальник оперативного штаба
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

М.С. СМИРНОВ

Присутствовали:

члены оперативного штаба
по предупреждению
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)

М.В. Баранова, Г.Ю. Елизарова,
Д.Д. Макушкин, А.А. Войтов,
А.С. Третинников, Н.В. Крылова,
Я.Н. Шипков, С.А. Щеглов,
С.А. Григорьев, А.А. Осычный,
Л.В. Кацер, Т.П. Турчанова

О дальнейшем проведении мероприятий по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции внутри системы Росреестра (COVID-19)

(Смирнов М.С.)

1. Управлению государственной службы и кадров (Макушкин Д.Д.)
совместно с Правовым управлением (Н.В. Корнилович):

1.1. Тексты дополнительных соглашений к служебным контрактам
сотрудников центрального аппарата Росреестра в части осуществления ими
служебных обязанностей в дистанционном режиме привести в соответствие
с Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений
в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной
(удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную
(удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»
(далее – Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ);

1.2. На основе порядка и схемы функционирования Правового управления в случае перевода сотрудников (части сотрудников) на дистанционный режим работы в условиях пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19) разработать и утвердить типовой порядок и схему функционирования структурного подразделения центрального аппарата Росреестра в случае перевода сотрудников (части сотрудников) на дистанционный режим работы в условиях пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом требований Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ.

Срок – 25.01.2021.

2. Управлению информационных технологий и информационной безопасности (Щеглов С.А.), учитывая наличие незадействованных в работе 23 ноутбуков, 25 ноутбуков повышенной производительности, 76 моноблоков, в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ обеспечить техническую оснащенность сотрудников центрального аппарата Росреестра, направленных и направляемых на исполнение своих должностных обязанностей в дистанционном режиме.

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата провести разъяснительную работу с сотрудниками вверенных им подразделений о необходимости соблюдения правил санитарно-эпидемиологической безопасности в новогодние праздники и длительные выходные, рекомендованные Роспотребнадзором:

воздержаться от посещения любых мероприятий, проходящих в закрытых помещениях, в том числе корпоративов;


уделять особое внимание физической дистанции не менее 1,5 -2 метров друг от друга;

избегать массовое скопление людей;

максимально ограничить контакты в период предпраздничных и праздничных дней;

использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при посещении родственников и знакомых, а также средства индивидуальной защиты рук (перчатки) в торговых центрах, общественном транспорте и других местах, где возможна передача инфекции;

воздержаться от поездок за границу.



М.С. Смирнов