

**ПРОТОКОЛ**

селекторного совещания по вопросу организации работы в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Управлении Росреестра по Санкт-Петербургу и Управлении Росреестра по Ленинградской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ 4/с

25 ноября 2020 года

**Председествовал:** заместитель руководителя Росреестра, начальник оперативного штаба Росреестра по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее - Оперативный штаб) Максим Сергеевич Смирнов

**Присутствовали:**  
от центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

Григорьев Сергей Александрович    начальник отдела организации деятельности территориальных органов Управления государственного геодезического и земельного надзора

от территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

Ситникова Екатерина Владимировна    и.о. руководителя Управления Росреестра по Ленинградской области

Иванов Александр Арьевич    заместитель руководителя Управления Росреестра по Санкт-Петербургу

**Слушали:** представителей Управления Росреестра по Санкт-Петербургу и Управления Росреестра по Ленинградской области о сложившейся ситуации в этих управлениях в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## Решение:

### 1. Руководителям территориальных органов Росреестра:

- 1.1. Продолжать выполнять санитарно-эпидемиологические требования и рекомендации, направленные на предупреждение возникновения и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в системе Росреестра, независимо от режима снятия ограничений;
- 1.2. Усилить вышеуказанные меры в зданиях и помещениях территориальных органов Росреестра, в которых одновременно находится большое количество сотрудников (например, помещения типа: open-space), рассмотрев возможность применения скользящих графиков работы;
- 1.3. Провести анализ осуществляемых функций, сотрудниками территориальных органов Росреестра с целью возможного перевода части этих сотрудников на дистанционный режим работы;
- 1.4. Сократить до минимума количество совещаний, рабочих встреч, в том числе внутренних, заседаний комиссий, требующих физического присутствия сотрудников территориальных органов Росреестра. Использовать для вышеуказанных мероприятий видео-конференц-связь.

### 2. Руководителю Управления Росреестра по Санкт-Петербургу:

- 2.1. Принимая во внимание практику территориальных органов Росреестра, а также техническую оснащенность, рассмотреть вопрос о проведении заседаний апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений об обжаловании решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета в дистанционном режиме;
- 2.2. Обеспечить закупку бесконтактных термометров и измерение ими температуры при входе в здания и отдельные помещения, используемые Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу;
- 2.3. С учетом осуществляемой деятельности, технической возможности и иных значимых аспектов, определить сотрудников, которые могут осуществлять возложенные на них функции в дистанционном режиме;
- 2.4. Доложить о принятии вышеуказанных мер в Оперативный штаб в срок до 04.12.2020

М.С. Смирнов