

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

ПРОТОКОЛ

селекторного совещания по вопросу организации работы в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Управлении Росреестра по Москве и Управлении Росреестра по Московской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ 013-ПР

20 ноября 2020 года

Председательствовал: заместитель руководителя Росреестра, начальник оперативного штаба Росреестра по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее - Оперативный штаб) Максим Сергеевич Смирнов

Присутствовали:

от центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

Григорьев Сергей Александрович начальник отдела организации деятельности территориальных органов Управления государственного геодезического и земельного надзора

от территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

Борисов Александр Владимирович заместитель руководителя Управления Росреестра по Москве, председатель Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции Управления

Пасечник Василий Иванович начальник отдела государственной службы и кадров Управления Росреестра по Московской области

Слушали: представителей Управления Росреестра по Москве и Управления Росреестра по Московской области о сложившейся ситуации в этих управлениях в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Решение:

Руководителям территориальных органов Росреестра:

1. Продолжать выполнять санитарно-эпидемиологические требования и рекомендации, направленные на предупреждение возникновения и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в системе Росреестра, независимо от режима снятия ограничений;
2. Усилить вышеуказанные меры в зданиях и помещениях территориальных органов Росреестра, в которых одновременно находится большое количество сотрудников (например, помещения типа: open-space), рассмотрев возможность применения скользящих графиков работы;
3. Провести анализ осуществляемых функций, сотрудниками территориальных органов Росреестра с целью возможного перевода части этих сотрудников на дистанционный режим работы;
4. Сократить до минимума количество совещаний, рабочих встреч, в том числе внутренних, заседаний комиссий, требующих физического присутствия сотрудников территориальных органов Росреестра. Использовать для вышеуказанных мероприятий видео-конференц-связь.

>

М.С. Смирнов