

# ПРОТОКОЛ

## заседания оперативного штаба Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

---

Москва

№ ЭП-004-пр

от 23 марта 2020 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ  
заместитель руководителя Росреестра –  
руководитель оперативного штаба по предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции

Э.В. ПЕТРУХИН

Присутствовали:

члены оперативного штаба  
по предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции

И.В. Павливкер,  
М.В. Баранова, А.И. Бутовецкий,  
Г.Ю. Елизарова, А.В. Ребрий,  
М.С. Смирнов, А.Д. Соловых,  
А.Ю. Латышева, А.Д. Бибиков,  
О.Н. Горбунова, В.В. Гулин,  
С.Л. Ежова, А.В. Кириченко,  
Ю.А. Макаров, А.А. Осычный,  
В.А. Спиренков, Т.П. Турчанова

Об исполнительской дисциплине при выполнении мероприятий,  
направленных на предупреждение возникновения и распространения новой  
коронавирусной инфекции внутри системы Росреестра

---

(Петрухин Э.В.)

1. Предупредить о персональной ответственности начальников структурных подразделений центрального аппарата о своевременном исполнении решений оперативного штаба Росреестра в рамках осуществления мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Управлению делами и государственных закупок (Мирзоев Р.Ф.):  
оперативно обеспечивать подмену медицинского персонала, по каким-либо причинам не явившегося для проверки температуры тела (далее – замеры), сотрудниками центрального аппарата Росреестра, изъявившими желание добровольно оказывать помощь в проведении замеров;

обеспечить данных сотрудников центрального аппарата Росреестра медицинскими халатами, масками, бесконтактными термометрами и латексными перчатками;

организовать с 6.30 до 8.00 замеры уборщицам, обслуживающим помещения Росреестра, силами подрядной организации;

организовать замеры водителям служебных автомобилей в диспетчерских помещениях, расположенных в зданиях Росреестра на Чистопрудном бульваре, д. 6/19, ул. Воронцово поле, д. 4а, в рамках предрейсового осмотра;

ежедневно, 2 раза в день, осуществлять проверку проведения влажной уборки пищеблоков в соответствующих зданиях Росреестра с применением дезинфицирующих средств;

осуществить закупку рециркуляционных ламп, дозаторов и дезинфицирующих средств.

Срок – с 23 марта 2020 г. до отмены мероприятий.

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата незамедлительно представить в Управление государственной службы и кадров дополнительные списки по осуществлению дистанционной профессиональной деятельности сотрудниками возглавляемых подразделений.

Срок – 25 марта 2020 г.

Э.В. Петрухин