

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

Москва

от 20 марта 2020 г.

ЭП-003-пр

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
заместитель руководителя Росреестра –
руководитель оперативного штаба по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции

Э.В. ПЕТРУХИН

Присутствовали:

члены оперативного штаба
по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции

И.В. Павливкер,
М.В. Баранова, А.И. Бутовецкий,
Г.Ю. Елизарова, А.В. Ребрый,
М.С. Смирнов, А.Д. Соловых,
А.Ю. Латышева, А.Д. Бибиков,
О.Н. Горбунова, В.В. Гулин,
С.Л. Ежова, А.В. Кириченко,
Ю.А. Макаров, А.А. Осычный,
В.А. Спиренков, Т.П. Турчанова

Об организации мероприятий, направленных на предупреждение
возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции внутри
системы Росреестра

(Э.В. Петрухин)

1. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата осуществлять контроль за сотрудниками, уходящими на больничные, вышедшими на службу после окончания периода временной нетрудоспособности, а также после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.

Срок – ежедневно до 11.00 направлять указанную информацию в УГСК до отмены мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (далее – мероприятия).

2. Заместителям руководителя (Баранова М.В., Смирнов М.С.) проработать вопрос оплаты листков временной нетрудоспособности, выданных в электронной форме сотрудникам системы Росреестра, подлежащим обязательному социальному страхованию (застрахованным лицам), прибывшим в Российскую Федерацию с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией, а также проживающим совместно с ними застрахованным лицам.

Срок – 23 марта 2020 г.

3. Отделу по защите государственной тайны (Ежова С.Л.) обеспечить возможность дополнительного прохода в здание Росреестра, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а.

Срок – с 23 марта 2020 г. до отмены мероприятий.

4. Управлению делами и государственных закупок (Кириченко А.В.):
обеспечить в рабочие дни с 08.00. до 17.00. силами медицинских работников измерение температуры тела сотрудников в зданиях Росреестра, расположенных по адресам: Чистопрудный бульвар д. 6/19, стр.1, ул. Воронцово поле, д. 4а, ул. Кржижановского, д.14, корп. 2;

осуществлять регулярную закупку медицинских масок и латексных перчаток;

обеспечить сотрудников центрального аппарата Росреестра, добровольно оказывающих помощь медицинским работникам в зданиях Росреестра, белыми халатами, медицинскими масками и латексными перчатками.

Срок – с 20 марта 2020 г. до отмены мероприятий.

5. Управлению государственной службы и кадров (Павливер И.В.) обеспечить подготовку селекторного совещания с руководителями территориальных органов и подведомственных Росреестру учреждений по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции;

5.1.Руководителям территориальных органов с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией доложить на селекторном совещании об обстановке в территориальном органе.

Срок – 24 марта 2020 г. в 9.00.

6. Управлению информационных технологий (Бибиков А.Д.) запустить видеоролик, подготовленный Роспотребнадзором, по профилактике коронавируса у человека.

Срок – 24 марта 2020 г.

Э.В. Петрухин