

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

Москва

от 19 марта 2020 г.

№ 37-002-17Р

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

заместитель руководителя Росреестра –
руководитель оперативного штаба по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции

Э.В. ПЕТРУХИН

Присутствовали:

члены оперативного штаба
по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции

И.В. Павливкер, М.В. Баранова,
А.И. Бутовецкий,
Г.Ю. Елизарова, А.В. Ребрый,
М.С. Смирнов, А.Д. Соловых,
А.Ю. Латышева, А.Д. Бибииков,
О.Н. Горбунова, В.В. Гулин,
С.Л. Ежова, А.В. Кириченко,
Ю.А. Макаров, А.А. Осычный,
В.А. Спиренков, Т.П. Турчанова

Об организации мероприятий, направленных на предупреждение
возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции внутри
системы Росреестра

(Э.В. Петрухин)

1. Управлению ведения ЕГРН (Лилина Л.С.) прием заявителей при представлении заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости кадастрового округа «Общероссийский» осуществлять по предварительной записи.

2. Управлению делами и государственных закупок (Кашко Л.Б.) обеспечить сотрудников, осуществляющих прием заявлений

на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, средствами индивидуальной защиты и дезинфекции, в том числе масками-респираторами и перчатками, а также обеспечить проведение санитарной обработки помещений, в которых осуществляется прием указанных документов, до и после приема заявителей.

Срок - до отмены мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (далее – мероприятия).

3. Контрольно-аналитическому управлению (Ляпин А.Ф.):

1) уточнить в Аппарате Правительства Российской Федерации о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в условиях проведения мероприятий.

Срок – 19 марта 2020 г.;

2) перенести заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росреестра, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и урегулированию конфликта интересов.

Срок – до отмены мероприятий.

3. Управлению делами и государственных закупок (Кашко Л.Б.) обеспечить приобретение бесконтактных термометров, медицинских масок и средств дезинфекции для центрального аппарата Росреестра.

4. Управлению информационных технологий (Бибиков А.Д.) обеспечить подключение к корпоративной электронной почте Росреестра работников центрального аппарата Росреестра, предлагаемых к переводу на дистанционный режим работы, и направить инструкцию по удаленному подключению к корпоративной сети в территориальные органы Росреестра.

Срок – 19 марта 2020 г.

Э.В. Петрухин