

ПРОТОКОЛ

заседания оперативного штаба Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

Москва

№ ЭП-001-ПР

от 18 марта 2020 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ
руководитель Росреестра
О.А. СКУФИНСКИЙ

Присутствовали:

члены оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

Э.В. Петрухин, И.В. Павливкер, М.В. Баранова, А.И. Бутовецкий, Г.Ю. Елизарова, А.В. Ребрий, М.С. Смирнов, А.Д. Соловых, А.Ю. Латышева, А.Д. Бибииков, О.Н. Горбунова, В.В. Гулин, С.Л. Ежова, А.В. Кириченко, Ю.А. Макаров, А.А. Осычный, В.А. Спиренков, Т.П. Турчанова

Об организации мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции в системе Росреестра

(Э.В. Петрухин, О.А. Скуфинский)

1. Ввести в центральном аппарате, территориальных органах и подведомственных учреждениях Росреестра режим повышенной готовности.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата, руководителям территориальных органов и директорам подведомственных учреждений Росреестра:

1) запретить выезды в служебные командировки и проведение выездных контрольных мероприятий, в экстренных случаях – по согласованию с руководителем и представлением обоснования;

2) минимизировать количество проводимых совещаний, требующих очного участия сотрудников и представителей иных организаций, использовать режим телефонной или видео-конференцсвязи;

3) ограничить проход посетителей в здания и помещения, занимаемые органами и организациями Росреестра;

4) определить оптимальное количество и персональный состав сотрудников, необходимых для присутствия на рабочем месте, с учетом особого внимания к беременным и многодетным женщинам, к лицам с хроническими заболеваниями, лицам старше 55 лет, а также работникам, добирающимся до работы несколькими видами общественного транспорта;

5) определить при необходимости графики работы структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, территориальных органов и учреждений Росреестра с учетом обеспечения круглосуточного режима исполнения неотложных задач;

6) изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 до 10 часов утра группами или по отделам, выход с 17 до 19 часов аналогично);

7) ознакомить работников под роспись с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства от 16 марта 2020 г. № 19-0/10/П2261 и доложить в Управление государственной службы и кадров.

Срок – 20 марта 2020 г.

3. Статс-секретарю – заместителю руководителя А.И. Бутовецкому запросить в Минэкономразвития России информацию о мерах, предпринимаемых для снижения риска заражения коронавирусной инфекцией пользователей государственных или муниципальных услуг, оказываемых в многофункциональных центрах.

4. Административному управлению (Гулин В.В.) провести содержательный анализ состояния исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и руководителя Росреестра в условиях противодействия распространению коронавирусной инфекции и представить свои предложения.

Срок – 23 марта 2020 г.

5. Рекомендовать работникам использовать средства профилактики и защиты от вирусной инфекции, а также самоизоляцию для имеющих признаки респираторных заболеваний.

6. Организовать мероприятия по контролю температуры тела работников, а также посетителей при прохождении в здания и помещения, занимаемые органами и организациями Росреестра.

7. При выявлении повышенной температуры тела у лиц, указанных в пункте 6 настоящего протокола, принять меры по недопущению их в здания,

обеспечить обращение в медицинские учреждения для сдачи медицинских анализов.

8. Обязать всех гражданских служащих и работников системы Росреестра, посещавших территории, государства в которых зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона +7(495) 870 45 09, соответствующие региональные горячие линии, а также в кадровые подразделения своих органов и организаций.

9. Управлению государственной службы и кадров (И.В. Павливер), кадровым подразделениям территориальных органов и подведомственных Росреестру учреждений ежедневно, по состоянию на 12.00 по местному времени, информировать соответствующие оперативные штабы о работниках, обратившихся за медицинской помощью.

Заместитель руководителя Росреестра –
начальник оперативного штаба



Э.В. Петрухин