



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)**

**ПРИКАЗ**

Москва

20.03.2020

П/0087/20

**О мерах по организации в Федеральной службе государственной  
регистрации, кадастра и картографии  
дистанционной профессиональной служебной деятельности  
федеральных государственных гражданских служащих**

В целях организации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии дистанционной профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих на период реализации мер, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Установить, что временно, в период предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, дистанционную профессиональную служебную деятельность могут осуществлять федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – гражданские служащие) согласно перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему приказу (далее – Перечень).

2. Установить, что для перехода на временное осуществление дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданскому служащему необходимо представить в Управление государственной службы и кадров заявление о переходе на осуществление дистанционной профессиональной служебной деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

3.1. Незамедлительно на основании заявлений принять меры по осуществлению дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в Перечень.

3.2. В первоочередном порядке обеспечить осуществление дистанционной профессиональной служебной деятельности для беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, многодетных женщин, лиц, достигших установленного трудовым законодательством пенсионного возраста, а также лиц, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта.

3.3. Исключить случаи нахождения гражданских служащих, осуществляющих дистанционную профессиональную служебную деятельность, на месте службы, в зданиях и помещениях, занимаемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (за исключением случаев производственной необходимости).

3.4. Довести до сведения гражданских служащих, что в период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на гражданских служащих действие законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, распространяется в полном объеме.

4. Управлению государственной службы и кадров (Павливер И.В.) осуществлять прием и учет заявлений, оформление дополнительных соглашений к служебным контрактам и незамедлительное направление копий заявлений в Управление информационных технологий.

5. Управлению информационных технологий (Бибиков А.Д.) принять меры по организационно-техническому обеспечению деятельности гражданских служащих при осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности, в том числе обеспечить удаленный доступ гражданским служащим к корпоративной электронной почте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.


6. Установить, что в целях осуществления дополнительных мер по профилактике заболеваемости начальники структурных подразделений вправе ходатайствовать об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими, замещающими должности, не включенные в Перечень, на основании их заявлений.

7. Руководителям территориальных органов и директорам подведомственных учреждений Росреестра утвердить перечни должностей,

по которым осуществляется дистанционная профессиональная служебная деятельность, и незамедлительно обеспечить осуществление дистанционной профессиональной служебной деятельности в территориальных органах и подведомственных учреждениях Росреестра.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

  
О.А. Скуфинский

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей федеральных государственных гражданских служащих  
центрального аппарата Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии, которые могут осуществлять  
дистанционную профессиональную служебную деятельность<sup>1</sup>

**1. Должности категории «специалисты»**

Младшая группа должностей  
Старшая группа должностей  
Ведущая группа должностей

**2. Должности категории «обеспечивающие специалисты»**

Младшая группа должностей  
Старшая группа должностей

---

<sup>1</sup> Настоящий перечень не распространяется на должности федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, осуществление профессиональной служебной деятельности по которым предусматривает работу с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Росреестра  
от 20.09.2020 № 1/0087/20

Руководителю Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра  
и картографии

О.А. Скуфинскому

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, наименование должности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении осуществлять дистанционную  
профессиональную служебную деятельность

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

\_\_\_\_\_  
(Подпись, число)

Виза:  
начальника структурного подразделения